

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад N 6»**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад N 6»  
Протокол  
от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
Заведующим МБДОУ «Детский сад N 6»  
Г.В.Вороной  
Приказ от «30» августа № 29/3



**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад N 6»

**НА 2023 – 2024 год**

г. Сасово

2023

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. Информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУДС N 6 за 2022 – 2023 учебный год.....	4
Общая информация о ДОУ («Визитная карточка») .....	4
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....	6
1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ .....	9
1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.....	11
1.4. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы (с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год) .....	22
РАЗДЕЛ 2. Содержание плана работы на 2023-2024 учебный год. ....	23
I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	24
1.1. Работа с воспитанниками.....	24
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников .....	24
1.1.2. Праздники.....	26
1.1.3. Выставки и конкурсы .....	27
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	28
1.2.1. Общие мероприятия .....	28
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ...	30
2.1. Методическая работа.....	30
2.1.1. Организационная деятельность.....	30
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	32
2.1.3. Семинары для педагогических работников .....	34
2.1.4.Открытые просмотры .....	34
2.1.5. План педагогических советов.....	35
2.2. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов.....	36
2.3. Работа с кадрами .....	37
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников .....	37
2.3.2 Повышение квалификации .....	38
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем .....	39

2.4. Контроль и оценка деятельности .....	39
2.4.1. Внутрисадовый контроль.....	39
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования .....	44
2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	44
2.5. Административно-хозяйственная деятельность.....	45
3.2. Безопасность.....	46
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	46
3.2.2. Пожарная безопасность.....	46
3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	48
Приложение 1 .....	48
Приложение 2 .....	49
Приложение 3 .....	50

## **РАЗДЕЛ 1. Информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУДС N 6 за 2022 – 2023 учебный год.**

### **Общая информация о ДОУ («Визитная карточка»)**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 6» Управления образования администрации муниципального образования - городского округа города Сасово находится по адресу: Рязанская область, г. Сасово, улица Малышева, дом 47.

Расположен в типовом 2-х этажном здании, проектной мощностью на 115 детей.

МБДОУДС № 6 работает в режиме: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 часов.

МБДОУДС имеет свою лицензию на образовательную деятельность, серия 62Л01 №0000027, выдана: 09 июля 2012 г. Министерством образования Рязанской области. Срок действия лицензии: бессрочная.

Заведующий МБДОУДС Воронина Галина Викторовна - высшая квалификационная категория, стаж работы 34 года

Заместитель заведующего по ВМР Некрасова Наталья Александровна – высшая квалификационная категория по профессии «воспитатель», педагогический стаж работы составляет 20 лет.

#### ***Программное обеспечение ДОУ***

1. Образовательная программа ДОУ на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.
2. Рабочая программа воспитания.
3. Программа художественного воспитания «Цветные ладошки» под ред. И.А.Лыковой.
4. Программа музыкального воспитания «Праздник каждый день» под ред. И. Каплуновой.
5. Программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищева.
6. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». О.С.Ушакова.

Фактически в МБДОУ работает 5 групп, в которых воспитываются 117 детей.

### Квалификационный уровень педагогов.

№	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Категория
1.	Воронина Г.В.	заведующий	34	Высшая
2.	Некрасова Н.А.	Зам.зав.по ВМР	20	высшая
3.	Баканова О.В.	воспитатель	40	-
4.	Петрунина Л.Г.	Муз. руководитель	40	Высшая
5.	Парышева О.А.	хореограф	28	1 кв. категория
6.	Архипова И.Е.	воспитатель	40	Высшая
7.	Логинова О.Н.	воспитатель	31	Высшая
8.	Китова Е.П.	воспитатель	38	-
9.	Кирюнина И.А.	воспитатель	28	Высшая
10.	Сомова Г.С.	воспитатель	21	1 кв. категория
11.	Фёдорова В.Н.	воспитатель	2	-
12.	Михайлова М.С.	воспитатель	13	1 кв. категория
13.	Баженова М.А.	воспитатель	2	-
14.	Марутина И.П.	логопед	29	1 кв. категория
15.	Сабирова Г.Р.	воспитатель	15	1 кв. категория

Дошкольное учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию на 100%.

Всего в учреждении работает 29 человек.

Образовательный уровень педагогов представлен следующими показателями: в 2023 году педагогический коллектив состоял из 15 человек, из них:

- администрация – 2 человека;
- воспитателей – 10 человек;
- специалистов – 3 человека (учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования)

## Социальный статус семей воспитанников

Год	Кол-во детей	Кол – во семей	Полные семьи	Неполные семьи			Много детные
				Одинокие	Вдовы	Один отец	
2020-2021 уч.год	122	118	87	8	0	0	12
2021-2022 у.год	120	116	93	15	1	0	23
2022-2023 уч. г.	117	106	99	6	1	0	24

### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одним из главных направлений работы ДОУ является обеспечение благоприятных условий сохранения и укрепления здоровья детей.

Профилактико – оздоровительная работа строится на основе ежегодного анализа заболеваемости за предыдущие годы, индивидуальных данных состояния здоровья детей, уровня их физического развития.

Коллектив уделяет должное внимание проблеме фактической посещаемости детьми ДОУ. Воспитатели выясняют каждую причину непосещения детьми детского сада, проводят индивидуальные беседы, ежемесячно проводят анализ посещаемости по группам.

В прошедшем учебном году коллектив ДОУ осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Все дети нашего ДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие процедуры:

- утренняя гимнастика на воздухе;
- прогулки на свежем воздухе;
- физкультурные занятия 2 раза в неделю + 1 региональный компонент (2 занятие в зале, 1 на участке), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

Администрацией на 2022-2023 учебный год разрабатывался план профилактических мероприятий в ДОУ по коронавирусу с целью сохранения здоровья воспитанников детского сада при обучении в условиях новой коронавирусной инфекции (Covid-19), сезонного роста заболеваемости гриппом и иными ОРВИ.

Для профилактики новой коронавирусной инфекции проводилась следующая работа:

- мониторинг состояния здоровья детей и работников;
- утренний фильтр;

- вакцинация сотрудников;
- ношение защитных масок сотрудниками детского сада и родителями воспитанников;
- обработка рук антисептиком при входе в помещение ДОУ;
- обработка помещений рециркуляторами;
- соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;
- кварцевание;
- мытье рук до локтей прохладной водой;
- ходьба по массажным коврикам;
- «босоножье» хождение по ковру босиком.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

- охрана труда
- охрана жизни и здоровья детей
- пожарная безопасность
- антитеррористическая безопасность.

#### **Анализ заболеваемости и посещаемости детей**

показатели	2020-2021 уч.год			2021-2022 уч.год			2022-2023 уч.год		
	Ран. воз.	Дош. Воз.	Всего	Ран. воз.	Дош. Воз.	Всего	Ран. воз.	Дош. Воз.	Всего
1. Среднесписочный состав	14	106	120	22	98	120	19	96	115
2. Число пропусков детей по болезни	341	1126	1467	356	1657	2013	197	610	807
3. Число пропусков на одного ребенка	24	11	12	24	17	18	10	6	7
4. Средняя продолжительность одного заболевания	6	9	8	4	8	9	6	6	6
5. Количество случаев заболеваемости	61	132	193	89	218	307	33	109	142

6. Количество случаев простудных заболеваний	32	73	105	87	131	218	23	80	103
7. Количество случаев на одного ребенка	4	1	2	6	2	3	2	1	1
8. Количество часто и длительно болеющих	3	5	8	4	5	9	2	4	6
9. Число детей ни разу не болевших в отчетном году	3	34	37	2	26	28	2	19	21
10. Индекс здоровья			31			25			18

#### Адаптация детей раннего возраста

Большое внимание уделяется созданию условий для обеспечения психологической безопасности детей в адаптационный период:

- это гибкий режим дня - сокращенное пребывание в детском саду в первые дни;
- для эмоционального комфорта вносятся яркие крупные игрушки, любимые игрушки;
- имеется возможность уединиться.

Медсестра и педагоги ДОО ежедневно отслеживали, как проходит адаптация ребенка, насколько перестройка режима дня влияет на состояние его нервной системы, самочувствие, работоспособность, не приводит ли к переутомлению. Заполнялись адаптационные листы в котором фиксируется, как прошел день, как ребенок ел, спал, принимал ли участие в играх, каково его самочувствие.

В новом учебном году в детский сад пришло 20 детей раннего возраста. Адаптация прошла легко у 13 детей, средняя степень – 4, тяжело у 3 детей. Педагогами были даны советы родителям по подготовке ребенка к поступлению в ДОО и по облегчению адаптации ребенка к детскому саду. Анализ оздоровительной работы показал, что педагоги активно используют в работе здоровьесберегающие технологии. Педагогами в системе проводятся утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами, пальчиковая, артикуляционная гимнастики, физкультминутки, гимнастика для глаз, обучение элементам самомассажа, проводятся подвижные и спортивные игры, беседы из серии «Здоровье», досуги и развлечения, День здоровья по плану. Из контроля воспитательно-образовательного процесса в ДОО видно, что педагоги используют в



основном традиционные здоровьесберегающие образовательные технологии, которые направлены на предотвращение переутомления у детей. Очень редко включают в образовательный процесс технологии обучения ЗОЖ (игротерапия, коммуникативные игры, разные виды массажа и самомассажа, релаксацию) и практически не применяют в своей работе коррекционные технологии (музыкотерапия, песочная терапия, психогимнастика), которые направлены на снятие психоэмоционального напряжения ребенка. Для двигательной активности детей на воздухе в качестве предметно-развивающей среды педагогами разработаны игры с использованием рисунков на асфальте на территории ДОУ.

Необходимо и далее совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, для этого:

- активно внедрять здоровьесберегающие образовательные технологии обучению ЗОЖ и коррекционные технологии с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- внедрить в практику ДОУ пешие прогулки с элементами спортивного туризма;
- разработать на участках ДОУ «шаговые дорожки» с элементами самомассажа.

## 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Диагностика педагогического процесса в 2022-2023 учебном году осуществлялась с целью оптимизации образовательного процесса в ДОУ во всех возрастных группах посредством использования общепринятых критериев развития детей дошкольного возраста и уровневый подход к оценке достижений каждого ребенка. Мониторинг проводился по пяти образовательным областям в соответствии с годовым планом работы.

Использовалось пособие «Диагностика педагогического процесса», автор-составитель Верещагина Н.В.

Обр. области / группы	Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
Уровень развития															

1 младшая (2-3года)	7%	46%	47%	10%	38%	52%	23%	19%	58%	9%	18%	73%	9%	22%	69%
2 младшая (3-4 года)	43%	51%	6%	19%	70%	11%	10%	73%	17%	11%	77%	12%	9%	71%	20%
Средняя (4-5 лет)	8%	44%	48%	4%	42%	54%	36%	41%	23%	31%	48%	21%	17%	49%	34%
Старшая (5-6 лет)	0%	29%	71%	0%	29%	71%	0%	45%	55%	0%	62%	38%	0%	6%	94%
Подготовительная (6-7 лет)	0%	0%	100%	5%	24%	71%	5%	38%	57%	5%	15%	80%	5%	12%	83%

### Сводная таблица освоения программного материала по областям

Области Уровни	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Низкий	12%	8%	15%	11%	8%
Средний	34%	41%	43%	44%	32%
Высокий	54%	51%	42%	45%	60%

### Сводная таблица общего уровня освоения программы

Группы Уровни	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая	подготов.
Низкий	12%	18%	19%	0%	4%
Средний	29%	68%	45%	34%	18%
Высокий	59%	14%	36%	66%	78%

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2022 – 2023 учебный год показали хороший уровень.

Однако следует отметить незначительное количество детей с низким уровнем.

Считаем, причины низкого уровня усвоения программного материала следующие:

- вновь прибывшие дети;
- часто болеющие;
- задержка речевого развития;
- другая национальность;
- особенность контингента воспитанников.

Педагогам были даны рекомендации: проводить индивидуальную работу с детьми, показавшими низкий уровень усвоения программ

В течение года в детском саду работал логопункт.

Группа ДОУ	Общее кол-во детей	Кол-во детей включенных в список на начало года								ВСЕГО	Занималось с логопедом	Выпущено в течение года					Оставлено для продолжения занятий	Направлено на ПМПК	Выбыло	Отчислено
		Логопедические заключения			Клинические заключения							Чистая речь	Знач. Улучшения	Незначит. Улучшения	Без улучшения	Всего				
		ФНР	ФФНР	ОНР	заикание	дизартри	Стерт. Дизартри	Алалия	Ринолали											
Подг.	23	6	5	2	-	-	1	-	-	14	13	5	6	1	1	13	-	-	-	-
Стар	25	2	14	1	-	-	1	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-
Все	48	8	19	3	-	-	1	-	-	31	13	5	6	1	1	13	18	-	-	-

**Эффективность работы 70,5%**

### 1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Педагоги регулярно и успешно проходят аттестацию.

31% педагогов имеют высшую квалификационную категорию.

38% имеют 1 кв. категорию.

31% без категории.

В этом учебном году воспитатель Михайлова М.С., Сомова Г.С., учитель – логопед Марутина И.П., - аттестовались на 1 кв. категорию, воспитатель Логинова О.Н., Кирюнина И.А., - на высшую кв. категорию.

Педагоги постоянно повышают свою квалификацию, успешно проходят курсы повышения квалификации.

В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации 2 педагога (Сабилова Г.Р., Парышева О.А.) по теме «Использование декоративно – прикладного искусства в работе с детьми дошкольного возраста», «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста», «Преподавание хореографического творчества».

Педагоги знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Педагоги Архипова И.Е., Баженова М.А., участвовали в городских методических объединениях.

Учитель – логопед Марутина И.П. участвовала в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года – 2023»

Кроме того педагоги активно использовали интернет-ресурсы: создавали сайты, электронные портфолио, размещали публикации, участвовали в онлайн семинарах.

Работа коллектива детского сада в 2022-2023 учебном году была направлена на решение следующих и задач:

1. Приобщение детей к уникальной материальной и духовной культуре народов, населяющих территорию России, к их традициям и обычаям.
2. Ранняя профориентация дошкольников, как одной из форм социально-коммуникативного и познавательного развития, в условиях реализации ФГОС ДО.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Для решения 1 задачи годового плана были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет: «Приобщение детей к уникальной материальной и духовной культуре народов, населяющих территорию России, к их традициям и обычаям»;

- неделя открытых мастер – классов «Народное творчество»;

Консультации для воспитателей «Развитие речи детей младшего возраста через ознакомление с устным народным творчеством», «Фольклорные игры и игровые упражнения для развития лексико-грамматического строя речи», «Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре посредством малого фольклорного жанра»

Семинар-практикум «Роль народной игры в ознакомлении дошкольников с традициями и обычаями русского народа»

Прошла неделя мастер-классов «Многообразие русских народных промыслов»: на ней были представлены мастер-классы «Изготовление тряпичной куклы – Травницы», «Богородская игрушка», «Роспись по дереву», «Подкова на счастье», «Птица счастья», «Лошадка из джута».

Для решения 2 задачи годового плана были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

-Педагогический совет: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»;

-Просмотр презентаций сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий.

-представление лэпбуков – как средство ознакомление с профессией.

Консультации для воспитателей «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста», «Методика формирования игровых умений у детей дошкольного возраста в профориентационных сюжетно-ролевых играх», «О взаимодействии с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников».

Воспитатели Баженова М.А. и Сомова Г.С.. провели Мастер-класс с использованием социо-игровых технологий «В мире профессий».

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

**Педагоги и воспитанники детского сада – активные участники городских, областных и международных конкурсов.**

№ п/п	Мероприятие	воспитатели	Воспитанники	результат
1.	Городской вокальный конкурс «Звездочки»	Петрунина Л.Г.	Гуськова Аня	1 место
2.	Городской хореографический конкурс «Топотушки»	Парышева О.А.	Дети подготовительной группы	1 место

3.	Городской творческий конкурс «Пасхальная радость»	Архипова И.Е.		2 место	
				Фролова Василиса	2 место
				Каусев Тимур	2 место
				Королёва София	2 место
4.	Городская легкоатлетическая эстафета «правнуки героев»		Команда МДОУДС № 6	участники	
5.	Детский экологический форум «зелёная планета 2023» номинация «ЭкоМода»		Команда МДОУДС № 6	3 место	
6.	Международная викторина для дошкольников «Совушка», «Моя любимая Россия!»		Абрамович Ева	1 место	
			Оськин Ярослав	1 место	
			Красавина Мария	1 место	
			Закатов Михаил	1 место	
7.	Всероссийский конкурс «Мой помощник-кабинет», номинация «Наглядно-развивающая среда»,	Марутина Ирина Петровна		1 место	
8.	Всероссийский творческий конкурс «Время знаний», номинация «Осенние фантазии»	Сабилова Гуля Равильевна		1 место	
9.	Всероссийский детский творческий конкурс «Фантазия осени»		Васюнькина Маша	1 место	
			Бровкина Маша	2 место	
			Петрова София	1 место	
			Шмелёва Полина	1 место	
10.	Всероссийский детский творческий конкурс		Шмелёва Полина	2 место	

	«Осенний календаря» день		Миронова Мария	1 место
			Абрамович Ева	1 место
			Кузнецов Максим	2 место
			Кукушкина Настя	2 место
11.				
12.	Всероссийский проект для воспитателей, номинация «Оформление помещений»	Архипова Ирина Евгеньевна		1 место
		Кирюнина Ирина Александровна		2 место
13.	Творческая мастерская «Рисуйснами.РФ», Всероссийский творческий конкурс «Осенние фантазии»		Сергунин Ярослав	3 место
14.	Всероссийский конкурс «Цифровая педагогика. РФ», номинация «Специфика постановки детского танца»,	Парышева Оксана Александровна		1 место
15.	Всероссийская викторина «Время знаний» «Устное народное творчество»		Абрамович Ева	3 место
			Панин Иван	2 место
16.	Международная викторина «Совушка», «Красная книга России»		Коротков Михаил	1 место
			Шахова Вика	1 место
17.	Всероссийская блицолимпиада «Время знаний», «Основы ИКТ»,	Баканова О.В.		1 место
18.	Всероссийский конкурс творческих работ «Дед Мороз – красный нос»		Абрамович Ева	1 место
			Васюнькина Мария	1 место
			Гуськова Анна	2 место
			Иваненкова Настя	2 место
			Назаров Серёжа	3 место
			Оськин Ярослав	1 место

19.	Муниципальный конкурс декоративно – прикладного искусства «Мастера и подмастерья»		Баженова Ксюша	2 место
			Паршина Полина	3 место
		Логинова О.Н.		3 место
			Сергунин Ярослав	3 место
20.	Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя сказка»	Архипова И.Е.		2 место
21.	Всероссийский конкурс творческих работ «Зима в окно стучится»,		Баженова Ксюша	1 место
			Бровкина Маша	1 место
			Закатов Михаил	1 место
			Гуськова Аня	2 место
22.	Всероссийский конкурс творческих работ «Новогодняя мастерская»,		Фролова Василиса	3 место
			Кузнецов Даниил	1 место
23.	Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя сказка»,		Кирюнина И.А.	1 место
24.	Всероссийский конкурс творческих работ «Первым делом – самолёты!»),		Баженова Ксюша	2 место
			Игонькин Григорий	2 место
25.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Бескрайний космос»		Малыхина Денис	2 место
26.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Экология планеты»		Бровкина Маша	2 место
			Гришина Маша	2 место
			Липатова Надя	2 место
			Баженова Ксения	2 место
			Новичков Вадим	3 место
			Цепилов Семён	2 место



27.	Всероссийский конкурс детских творческих «Цветочная фантазия»		Кузнецов Максим	2 место
			Новичков Вадим	2 место
			Пильченко Марк	2 место
			Кузнецов Данил	1 место
			Липатова Надежда	1 место
			Бровкина Маша	2 место
			Земель Валера	2 место
28.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Береги планету»		Баженова Ксения	1 место
			Боровкина Мария	2 место
			Фролова Василиса	1 место
29.	Всероссийская блиц – олимпиада «Время знаний» Патриотическое воспитание дошкольников	Кирюнина И.А.		3 место
30.	Международный конкурс «Изумрудный город» Лучший лепбук	Кирюнина И.А. Сомова Г.С.		1 место
31.	Международная викторина для педагогов по экологическому воспитанию «Мир экологии для взрослых»	Логинова О.Н.		1 место
32.	14 Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБРазование»	Логинова О.Н.		2 место
		Михайлова М.С		3 место
33.	Всероссийская блиц – олимпиада «Время знаний» Ведение в педагогическую деятельность	Логинова О.Н.		2 место
34.	Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя сказка», Оформление группы	Логинова О.Н.		1 место

35.	Всероссийский конкурс детских рисунков «Мой любимый медведь!»		Кукушкина Настя	2 место
			Гулян Валерия	2 место
36.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «время чудес»		Кирин Миша	2 место
			Каусев Тимур	1 место
37.	Всероссийский конкурс детских рисунков «Зимний спорт»		Васюнькина Маша	1 место
38.	Всероссийская блиц – олимпиада «Время знаний Патриотическое воспитание дошкольников	Баканова О.В.		1 место
39.	Всероссийский детский творческий конкурс «День Победы глазами детей»,		Мишакин Илья	1 место
			Миронова Мария	2 место
40.	Всероссийский конкурс «Альманах логопеда», блиц – олимпиада «Технологии диагностики и коррекции нарушений звукопроизношения»,	Марутина И.П		1 место
41.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «угадайте, что за птица?»		Назаров Серёжа	1 место
			Кузнецов Даня	2 место
			Буданова Настя	2 место
			Баканова Ксюша	1 место
42.	Всероссийский конкурс детских рисунков «Лучшего рисунка нет, это - мой автопортрет»,		Баженова Ксюша	1 место
			Бровкина Маша	1 место
			Петрова София	1 место
43.	Всероссийский детский творческий конкурс посвященный 65 летию книги Н.Носова «Незнайка в солнечном городе»,		Назаров Сергей	1 место

Эти данные, а также призовые места в конкурсных мероприятиях свидетельствуют о том, что в детском саду созданы неплохие условия для успешного интеллектуального, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

Методический кабинет детского сада оснащён всем необходимым для обеспечения образовательного процесса с дошкольниками. Все его содержание направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности:

нормативно-правовая база организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;

современные программы и технологии дошкольного образования;

- методические рекомендации по основным направлениям работы с дошкольниками;
- обобщённый положительный педагогический опыт воспитателей;
- репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия,
- демонстрационный и раздаточный материал, игровой материал для организации педагогической деятельности с дошкольниками в ДОУ имеется библиотека методической и детской художественной литературы, в фонде методической литературы ДОУ есть подписные издания: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ» с приложением, «Ребенок в детском саду», «Старший воспитатель», «Дошкольная педагогика», «Справочник руководителя ДУ», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ».

### **Дистанционная работа**

В 2022-2023 учебном году методическая работа с педагогами включала как очные мероприятия, так и дистанционные. Основная задача этих мероприятий - внедрить в работу новые технологии взаимодействия с родителями, обеспечить повышение квалификации педагогов, чтобы выполнить план-график курсовой переподготовки, мотивировать использовать ИКТ, развивать официальный сайт и страницы детского сада в соцсетях. В течение года педагоги регулярно публиковали материал из опыта работы на сайтах Интернета и в СМИ, участвовали в вебинарах и видеоконференциях.

Все педагоги имеют страничку «Электронное портфолио педагога» на сайте ДОУ <http://sasovob.russia-sad.ru>. Педагоги освоили различные программы и приложения на ПК и смартфонах. Создана группа ВК «Детский сад N 6 «Солнышко» <https://vk.com/public210223523>, сейчас в ней 197 подписчиков.

В течение всего года работала консультационная служба для родителей, плановые родительские собрания всех возрастных групп, организовано педагогическое и психологическое просвещение родителей через

родительские уголки, индивидуальные консультации, выпуск буклетов для родителей, публикации в родительских чатах в сети интернет, проведены досуговые мероприятия с предоставлением на них совместного творчества детей и родителей, участие в выставках поделок, рисунков. Таким образом видно, что у родителей есть потребность в получении консультаций. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДООУ и социокультурными учреждениями.

В ДООУ налажено социальное партнёрство со следующими учреждениями и организациями:

- Управление муниципального образования города Сасово;
- Рязанский институт развития образования (РИРО);
- Информационно-методический центр;
- МБОУ СОШ № 1, 106;
- МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Согласие»;
- Центр дополнительного образования;
- Детская Школа искусств;
- Центральная детская библиотека;
- ФСК «Планета спорта», «Кристалл»;
- Бассейн «Нептун»;
- Краеведческий музей;
- Музей русской песни им А.П.Аверкина;
- МБУ «Парк 40 лет ВЛКСМ», «ПАРК СТРИТ».

В силу территориальных условий, наш детский сад наряду со школой взаимодействует с музеем «Русской песни»; с «Краеведческим музеем» - в течение года проводились обзорные экскурсии.

Детский сад тесно сотрудничает с Центральной библиотекой города: были проведены обзорные экскурсии по знакомству с работой библиотеки. К международному дню библиотек сотрудниками библиотеки подготовили и провели для детей литературно – досуговую программу «Детских книг творец», посвященную творчеству детского поэта Сергея Михалкова.

По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие **выводы:**

-деятельность коллектива ДООУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой;

- достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

-достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия);

-налажена стабильная работа в коллективе по внедрению ФГОС ДО;

-увеличилась активность родителей в жизни детского сада.

Вывод: деятельность педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году в целом можно считать удовлетворительной.

**В текущем учебном году была выполнена по плану хозяйственной деятельности следующая работа:**

В 2022 году в детском саду было приобретено :

кровати — 58 760,00

стулья регулируемые — 32 800,00

канцтовары д/детей — 38 303,20

спортивный инвентарь — 27 360,00

игрушки — 23 040,00

оборудование (проектор, экран, ноутбук, колонки) — 131 148,00

итого на сумму: 314 411,20

Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. За 2022–2023 учебный год коллектив добился хорошей результативности работы.

Одним из условий достижения положительных результатов является стабильная работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;

-индивидуализация воспитательно-образовательного процесса.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить

работу в следующих направлениях:

продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья;

- повышение качества воспитания и образования дошкольников;
- продолжению работы по преемственности со школой;
- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС ДО;
- повышение мультимедийной компетентности.

#### **1.4. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы (с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год)**

В новом учебном году планируется оказать методическую помощь педагогам, готовящимся на прохождение аттестации:

-на первую категорию – Китова Е.П., Баканова О.В., Баженова М.А.

Планируется дальнейшее оснащение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, обучающими играми для интерактивной доски.

Ориентируясь на то, что 2022 год объявлен годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, а 2023 – Годом педагога и наставника, на основное содержание деятельности ДООУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2021-2022 учебного года, мы ставили следующие годовые задачи:

1. Приобщение детей к уникальной материальной и духовной культуре народов, населяющих территорию России, к их традициям и обычаям.
2. Ранняя профориентация дошкольников, как одной из форм социально-коммуникативного и познавательного развития, в условиях реализации ФГОС ДО.

## **РАЗДЕЛ 2. Содержание плана работы на 2023-2024 учебный год.**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****II. 1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, учитель - логопед, Заместитель заведующего по ВМР
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы № 1 в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Заместитель заведующего по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий	Октябрь—декабрь	Воспитатели



у воспитанников		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Готовность группы к новому учебному году	сентябрь	Воспитатели групп
Выставка детских поделок из природного материала "Волшебница Осень!"		
Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	октябрь	Педагоги ДОУ
Смотр – конкурс на «Лучший патриотический уголок»	ноябрь	Творческая группа
Флеш-моб "Когда мы едины - мы непобедимы!"	ноябрь	
Фотовыставка «Зимушка хрустальная»	декабрь	Творческая группа
Конкурс «Снежных скульптур»	январь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков "Есть такая профессия – Родину защищать!"	февраль	Родители. педагоги
Фотовыставка "Кем работают наши мамы"	март	Родители, педагоги
Конкурс чтецов Презентация творчества детских писателей	март	Воспитатели
Смотр – конкурс газеты к Дню здоровья "Я здоровье берегу, сам себе я помогу"	апрель	Воспитатели
Конкурс «Звездочки города Сасово»- (вокальный и хореографический)	апрель	Муз. руководитель и хореограф.
Выставка детского рисунка "День космонавтики"	апрель	
Фестиваль дворовых игр	апрель	Родители, педагоги
Смотр-конкурс «Огород на окне»	апрель	Педагоги ДОУ
Выставка творческих работ «Салют Победы»	май	Воспитатели групп

## 1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров и разработка совместного плана с другими организациями: - СОШ №1, СОШ № 106; - Краеведческим музеем; -Музеем русской песни; - Центральной библиотекой.	сентябрь	Заведующая
Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующая
Экскурсия для детей подготовительной к школе группы в школу.	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы.
Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	сентябрь	Воспитатели групп
Групповые родительские собрания	3 раза в год	Воспитатели групп
Заседание клуба «Заботливые родители».	1 раз в месяц	Архипова И.Е.
Адаптационный детско-родительский клуб «Растишка»	1 раз в месяц	Зам.зав по ВМР Некрасова Н.А.
Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам обучения, воспитания, коррекции (выпуск буклетов, брошюр, газет).	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение совместных детских праздников с родителями	В течение года	Педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
Помощь родителей учреждению <ul style="list-style-type: none"><li>• Участие в субботниках</li><li>• Участие в ремонте групповых помещений</li></ul>	В течение года	Педагоги ДОУ, завхоз

• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ		
Дни открытых дверей	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	сентябрь	Педагоги
<b>Консультации для родителей</b>		
Консультация для родителей «Как воспитать маленького патриота».	октябрь	Воспитатель Михайлова М.С.
Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	ноябрь	Педагоги
Консультация «Что такое гимнастика мозга?»	ноябрь	Учитель – логопед Марутина И.П.
Консультация для родителей «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	декабрь	Воспитатель Кирюнина И.А.
«Закаливание дома»	январь	Воспитатель Сабирова Г.Р.
«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	февраль	Воспитатель Архипова И.Е.
«Возрождение ГТО. ГТО – в детский сад!»	март	Воспитатель Сомова Г.С.
«Профилактика и коррекция осанки».	Апрель	Воспитатель Баканова О.В.
«Советы родителям, как правильно организовать детский спортивный досуг на выходных»	май	Воспитатель Логинова О.Н.

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по ВМР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУДС на 2023-2024 уч. год	В течение года	Заведующий ДОУ
Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ

Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР
Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика инфекционных заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра  Зам.зав по ВМР
Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВМР
«Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников».	Сентябрь	Воспитатель Баженова М.А.



«Роль воспитателя и ведущего на утреннике»	сентябрь	Музыкальный руководитель Петрунина Л.Г.
Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	октябрь	Воспитатель Сабилова Г.Р.
Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	ноябрь	Музыкальный руководитель Петрунина Л.Г.
«Работа с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	декабрь	Воспитатель Сомова Г.С.
«Кинезиологические упражнения в работе с детьми дошкольного возраста»	декабрь	Учитель – логопед Марутина И.П.
«Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»	январь	Воспитатель Архипова И.Е.
«Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевыми упражнениями»	февраль	Воспитатель Баканова О.В.
«Роль расслабляющих упражнений в системе релаксации с детьми дошкольного возраста»	март	Хореограф Парышева О.А.
«Повышение двигательной активности детей на прогулках»	апрель	Воспитатель Китова Е.П.
«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	май	Воспитатель Кирюнина И.А.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» семинар практикум	октябрь	Воспитатель Сабирова Г.Р. , Баженова М.А.
Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	декабрь	Творческая группа
Мастер – класс «Двигательно-оздоровительные моменты в перерывах между занятиями»	апрель	Воспитатель Китова Е.П. Баканова О.В.
Семинар «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	март	Творческая группа
Мастер – класс «Нейрогимнастика для детей дошкольного возраста»	февраль	Учитель – логопед Марутина И.П.

### 2.1.4. Открытые просмотры

1.	Организация и проведение ОД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	ноябрь	Педагоги ДОУ
3.	Неделя просмотров ОД «Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Апрель	Педагоги ДОУ

### 2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педагогический совет №1</b>  <b>Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</b>                      -Итоги комплексной проверки групп к новому учебному году.                      -Принятие годового плана.                      - Утверждение ОП ДО, сетки занятий, календарного плана воспитательной работы, графиков работы                      - о результатах плана летней оздоровительной работы</p>	Сентябрь	Заведующий, зам зав по ВМР Педагоги ДОУ
<p><b>Педагогический совет № 2 :</b>  <b>«Познавательное-речевое развитие дошкольников в процессе нравственно-патриотического воспитания»</b></p>	Ноябрь	Педагоги ДОУ зам зав по ВМР, Заведующий
<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</b>                      Повестка:                      1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.                      2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.                      3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	март	Педагоги ДОУ Заведующий ДОУ зам зав по ВМР
<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b>  <b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 год»</b></p>	май	Педагоги ДОУ Заведующий ДОУ зам зав по ВМР

<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана).</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальные руководители, педагог доп.образования).</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> </ol>		
---	--	--

## 2.2. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУДС на 2023-2024 уч. год	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР
4.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика инфекционных	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра  Зам.зав по ВМР

	заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.		
5.	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Цель работы : повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации: Баженова М.А. Баканова О.В. Китова Е.П.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

### 2.3.2 Повышение квалификации

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.</li> <li>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul>	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году:  Китова Е.П. Сомова Г.С.	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану ИДЦ	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>- Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>- Организация выставок методической литературы.</li> <li>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.</li> <li>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.</li> </ul>	Май - август  В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Вопросы контроля	Периодичность	Цель контроля	Выход информации	Ответственные
Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Оперативный Текущий Ежедневно	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Индивидуальные собеседования, повторные инструктажи (по необходимости). Журнал инструктажей.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, выполнение СанПиН в ДОУ.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Проверка работ по охране труда, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима.	1 раз в квартал собрания трудового коллектива, квартальные отчеты.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Соблюдения сотрудниками графика работы.	Персональное наблюдение, собеседования. Отметка в таблице учета рабочего времени.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
Посещаемость и заболеваемость детей.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Сохранение и укрепление здоровья детей.	Аналитический отчет по заболеваемости и детей ежемесячно	Ст.мед.сестра Воспитатели ДОУ

Питание.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Выполнение натуральных норм. Доставка пищи по графику. Культура еды, воспитание КГН.	Персональное изучение документации по организации питания, технологических карт, бракеража. Карты наблюдений.	Заведующий ДОУ  Ст.мед.сестра  Зам. зав. по ВМР
Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Отслеживание здоровья и физического развития воспитанников	Ежемесячные отчеты старшей медицинской сестры. Справка на итоговый педсовет. Отчет в Публичном докладе ДОУ. Годовой анализ работы ДОУ	Заведующий ДОУ  Ст.мед.сестра
Адаптация вновь прибывших детей в группах.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно в течение 1-го квартала (по мере поступления детей).	Выявление особенностей адаптации у принятых детей.	Адаптационные листы	Ст.мед.сестра  Воспитатели ДОУ  Зам. зав. по ВМР
Планирование воспитательно-образовательной работы (перспективное планирование, календарные планы,	<b>Оперативный</b> ежемесячно	Анализ организации и ведения ВОП специалистами ДОУ, определение эффективности работы.	Педагогические часы с педагогами, индивидуальное групповое собеседование с отметкой в перечисленных	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР



документация на группах).			х документах	
Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня (гимнастики, дни здоровья, спортивные праздники, закаливание, интегрированные занятия и т.д.).	<b>Оперативный</b> ежемесячно	Создание оптимального спортивно-оздоровительного, двигательного режима в ДОУ.	На педагогических часах, на индивидуальных беседах по результатам наблюдений. Карты анализа.	Зам. зав. по ВМР Мед. сестра
Организация работы с родителями педагогическим коллективом.	<b>Оперативный</b> (1раз в квартал)  Ноябрь  Февраль  май	Анализ осуществление работы с родителями (законными представителями) в разных возрастных группах.	Индивидуальные беседы с педагогами, отчеты педагогов по работе с родителями на итоговом педсовете.	Зам. зав. по ВМР  Педагогический коллектив ДОУ
Документация воспитателя на группе	<b>Оперативный</b> (предупредительный) Сентябрь, январь	Наличие необходимой рабочей документации воспитателя.	Карта анализа	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
Организация питания детей	<b>Оперативный</b>  Сентябрь, декабрь, апрель	Организация питания в группах, организация культуры питания, работа дежурных	Карта анализа	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР  Мед. сестра
Проведение родительских собраний	<b>Оперативный</b>  Сентябрь, апрель	формы организации собраний, ведение документации	Педагогические часы с педагогами, индивидуально-групповые	Воспитатели групп

		( протоколов)	собеседования	
Организация работы логопедического пункта	<b>Оперативный</b> октябрь, май	Организация работы учителя-логопеда с детьми и родителями, анализ планирования работы, наличие документации	Персональное изучение работы специалиста	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
Организация режимных моментов, выполнение режима дня.	<b>Оперативный</b> Ноябрь  Февраль	Соблюдение режима детского сада.	Индивидуальные собеседования , с фиксацией в журнале контроля.	Заведующий,  Зам. зав. по ВМР
Обеспечение здоровьесберегающих условий при проведении занятий	<b>Оперативный</b>  февраль	Анализ использования здоровьесберегающих компонентов в ходе занятий	Карты анализа	Заведующий Зам. зав. по ВМР  Мед. сес
Организация и проведение прогулки	<b>Оперативный</b> октябрь, апрель	Подготовка, проведение прогулки в соответствии с возрастом, сезоном	Индивидуальные собеседования . Карты анализа	Заведующий,  Зам. зав. по ВМР
Подготовка, организация и проведение ОД и режимных моментов в разных возрастных группах.	Постоянно ( по графику посещения групп)	Проверка выполнения ОП ДО	Индивидуальные, групповые собеседования (анализ, обсуждение, рекомендации ). С фиксацией в журнале контроля.	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Организация работы ДОУ по патриотическому воспитанию	<b>Тематический</b> ноябрь		На педагогическом совете	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Состояние работы ДОУ по физкультурно – оздоровительной работе	<b>Тематический</b> март		На педагогическом совете	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Итоги года	<b>Результативный</b>	Изучение конечных результатов деятельности дошкольного учреждения за год, оценка степени достижения намеченных планов, определение перспектив работы на следующий учебный год	Итоговый педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, специалисты

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

### 2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

## 2.5.Административно-хозяйственная деятельность.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Работа по благоустройству территории, изготовление и установка артобъектов, высаживание цветов, переоборудование экологической тропы.	Сентябрь, май	Завхоз, сотрудники ДОУ
3.	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ.	Сентябрь	Ст.медсестра, завхоз
4.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	Заведующий
5.	Благоустройство игровых площадок	Май	Завхоз
6.	Заключение договоров с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность и функционирование ДОУ	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер, завхоз.
7.	Приобретение недоукомплектованной детской мебели в группах	апрель	Заведующий, завхоз
8.	Подготовка к демонтажу хозяйственных построек	Июнь - сентябрь	Заведующий, завхоз

### 3.Безопасность

#### 3.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Профилактическая проверка технического состояния систем охраны: — систем контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность , завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

#### 3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность, завхоз

#### 3.2. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда, воспитатели
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем,	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию

обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов		здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медсестра, завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно ,ежемесячно	

## Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Отчет
1.	Архипова И.Е.	«Использование театрализованных игр как средство эмоционального фона для всестороннего развития ребёнка»	Презентация
2.	Баженова М.А.	Нетрадиционные техники рисования	
3.	Баканова О.В.	Познавательная – исследовательская деятельность дошкольников в средней группе	Картотека по экспериментированию
4.	Кирюнина И.А.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Показ сказки
5.	Китова Е.П.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности через подготовку руки к письму	Проект
6.	Логинова О.Н.	Формирование речи посредством театрализации у детей 2-3 лет	Картотека игр по речевому развитию
7.	Марутина И.П.	Нейрогимнастика для детей дошкольного возраста	Открытое занятие
8.	Михайлова М.С.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста	Открытое занятие
9.	Парышева О.Н.	«Сохранение и развитие народных традиций»	Проект «Народный танец»
10.	Петрунина Л.Г.	Патриотическое воспитание детей в различных видах музыкальной деятельности	Открытое занятие
11.	Сабирова Г.Р.	Патриотическое воспитание детей через проектную деятельность	Проект
12.	Сомова Г.С.	Использование игровых приёмов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	Открытое занятие



## План – график аттестации педагогических работников ДОУ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней аттестации, категория	Предполагаемая дата аттестации
1.	Архипова Ирина Евгеньевна	воспитатель	Высшая категория, 10.12.2020	Декабрь 2025г.
2.	Баженова Марина Александровна	воспитатель	-	2023 г.
3.	Баканова Ольга Васильевна	воспитатель	-	-
4.	Кирюнина Ирина Александровна	воспитатель	Высшая категория, 14.12.2022	Декабрь 2027г.
5.	Китова Елена Павловна	воспитатель	Высшая категория, 24.04.2018	Апрель 2028 г.
6.	Логинова Ольга Николаевна	воспитатель	Высшая категория, 26.05.2023	Май 2028 г.
7.	Марутина Ирина Петровна	Учитель-логопед	1 кв. категория 21.04.2023	Апрель 2028г.
8.	Михайлова Марина Святославовна	воспитатель	1 кв. категория 21.04.2023	Апрель 2028г.
9.	Парышева Оксана Александровна	Педагог доп.образования	1 кв. категория 19.10.2020	Октябрь 2025г.
10.	Петрунина Лариса Геннадьевна	Муз.руководитель	Высшая категория 08.04.2014	Апрель 2024г.
11.	Сабирова Гулия Равильевна	воспитатель	1 кв. категория 01.02.2022	Февраль 2027 г.
12.	Сомова Галина Сергеевна	воспитатель	1 кв. категория 21.04.2023	Апрель 2028г.
13.	Фёдорова Виктория Николаевна	воспитатель	-	2024 г

## График прохождения курсов повышения квалификации.

Ф.И.О.педагога	2023г.	2024	2025	2026
Архипова Ирина Евгеньевна			+	
Баженова Марина Александровна	+			
Баканова Ольга Васильевна			+	
Кирюнина Ирина Александровна			+	
Китова Елена Павловна	+			
Логинова Ольга Николаевна			+	
Марутина Ирина Петровна				+
Михайлова Марина Святославовна				+
Парышева Оксана Александровна	+			
Петрунина Лариса Геннадьевна				+
Сабирова Гулия Равильевна	+			
Сомова Галина Сергеевна		+		
Фёдорова Виктория Николаевна		+		