

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУДС № 6  
Г. В. Воронина



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»**

Ул. Малышева, д. 47, г. Сасово, Рязанская область, 391430,  
телефон 8 (49133) 5-02-45. E-mail: [solnyshko.70@inbox.ru](mailto:solnyshko.70@inbox.ru)

**План ВСОКО**

Вопросы контроля	Периодичность	Цель контроля	Выход информации	Ответственные
Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Оперативный Текущий Ежедневно	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Индивидуальные собеседования, повторные инструктажи (по необходимости). Журнал инструктажей.	Заведующий Зам. зав. по ВМП
Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, выполнение СанПиН в ДОУ.	Оперативный Текущий Ежедневно	Проверка работ по охране труда, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима.	1 раз в квартал собрания трудового коллектива, квартальные отчеты.	Заведующий Зам. зав. по ВМП Завхоз
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Оперативный Текущий Ежедневно	Соблюдения сотрудниками графика работы.	Персональное наблюдение, собеседование. Отметка в таблице учета рабочего времени.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМП
Посещаемость и заболеваемость детей.	Оперативный Текущий Ежедневно	Сохранение и укрепление здоровья детей.	Аналитический отчет по заболеваемости детей ежемесячно	Ст. мед. сестра Воспитатели ДОУ
Питание.	Оперативный Текущий Ежедневно	Выполнение натуральных норм. Доставка пищи по графику. Культура еды, воспитание КГН.	Персональное изучение документации по организации питания, технологических карт, бракеража. Карты наблюдений.	Заведующий ДОУ Ст. мед. сестра Зам. зав. по ВМП

Вопросы контроля	Периодичность	Цель контроля	Выход информации	Ответственные
Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Оперативный Текущий Ежедневно	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Индивидуальные собеседования, повторные инструктажи (по необходимости). Журнал инструктажей.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, выполнение СанПиН в ДОУ.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Проверка работ по охране труда, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима.	1 раз в квартал собрания трудового коллектива, квартальные отчеты.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Соблюдения сотрудниками графика работы.	Персональное наблюдение, собеседование. Отметка в таблице учета рабочего времени.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
Посещаемость и заболеваемость детей.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Сохранение и укрепление здоровья детей.	Аналитический отчет по заболеваемости детей ежемесячно	Ст.мед.сестра Воспитатели ДОУ
Питание.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно	Выполнение натуральных норм. Доставка пищи по графику. Культура еды, воспитание КГН.	Персональное изучение документации по организации питания, технологических карт, бракеража. Карты наблюдений.	Заведующий ДОУ Ст.мед.сестра Зам. зав. по ВМР
Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Отслеживание здоровья и физического развития воспитанников	Ежемесячные отчеты старшей медицинской сестры. Справка на итоговый педсовет. Отчет в Публичном докладе ДОУ. Годовой анализ работы ДОУ	Заведующий ДОУ Ст.мед.сестра
Адаптация вновь прибывших детей в группах.	Оперативный <b>Текущий</b> Ежедневно в течение 1-го квартала (по мере поступления детей).	Выявление особенностей адаптации у принятых детей.	Адаптационные листы	Ст.мед.сестра Воспитатели ДОУ Зам. зав. по ВМР
Планирование воспитательно-образовательной работы	<b>Оперативный</b>	Анализ организации и ведения ВОП специалистами ДОУ,	Педагогические часы с педагогами, индивидуально-	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР

(перспективное планирование, календарные планы, документация на группах).	ежемесячно	определение эффективности работы.	групповые собеседования с отметкой в перечисленных документах	
Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня (гимнастики, дни здоровья, спортивные праздники, закаливание, интегрированные занятия и т.д.).	<b>Оперативный</b> ежемесячно	Создание оптимального спортивно-оздоровительного, двигательного режима в ДОУ.	На педагогических часах, на индивидуальных собеседованиях по результатам наблюдений. Карты анализа.	Зам. зав. по ВМР Мед. сестра
Организация работы с родителями педагогическим коллективом.	<b>Оперативный</b> (1 раз в квартал)  Ноябрь  Февраль  май	Анализ осуществление работы с родителями (законными представителями) в разных возрастных группах.	Индивидуальные собеседования с педагогами, отчеты педагогов по работе с родителями на итоговом педсовете.	Зам. зав. по ВМР  Педагогический коллектив ДОУ
Документация воспитателя на группе	<b>Оперативный</b> (предупредительный) Сентябрь, январь	Наличие необходимой рабочей документации воспитателя.	Карта анализа	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
Организация питания детей	<b>Оперативный</b>  Сентябрь, декабрь , апрель	Организация питания в группах, организация культуры питания, работа дежурных	Карта анализа	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР  Мед. сестра
Проведение родительских собраний	<b>Оперативный</b>  Сентябрь,  апрель	формы организации собраний, ведение документации  ( протоколов)	Педагогические часы с педагогами, индивидуально-групповые собеседования	Воспитатели групп
Организация работы логопедического пункта	<b>Оперативный</b> октябрь, май	Организация работы учителя-логопеда с детьми и родителями, анализ планирования работы, наличие документации	Персональное изучение работы специалиста	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
Организация режимных моментов, выполнение режима дня.	<b>Оперативный</b> Ноябрь  Февраль	Соблюдение режима детского сада.	Индивидуальные собеседования, с фиксацией в журнале контроля.	Заведующий,  Зам. зав. по ВМР

Обеспечение здоровьесберегающих условий при проведении НОД	<b>Оперативный</b> февраль	Анализ использования здоровьесберегающих компонентов в ходе НОД	Карты анализа	Заведующий Зам. зав. по ВМР  Мед. сес
Организация и проведение прогулки	<b>Оперативный</b> октябрь, апрель	Подготовка, проведение прогулки в соответствии с возрастом, сезоном	Индивидуальные собеседования. Карты анализа	Заведующий,  Зам. зав. по ВМР
Подготовка, организация и проведение ООД и режимных моментов на разных возрастных группах.	Постоянно ( по графику посещения групп)	Проверка выполнения ООП ДОО	Индивидуальные, групповые собеседования (анализ, обсуждение, рекомендации). С фиксацией в журнале контроля.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Организация работы ДОУ по работе с родителями	<b>Тематический</b> ноябрь		На педагогическом совете	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Состояние работы ДОУ по познавательному развитию	<b>Тематический</b> март		На педагогическом совете	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Итоги года	<b>Результативный</b>	Изучение конечных результатов деятельности дошкольного учреждения за год, оценка степени достижения намеченных планов, определение перспектив работы на следующий учебный год	Итоговый педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, специалисты