

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ N 6
Г. В. Воронина
Приказ от 31.05.2017 № 26-1



**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад N 6» города Сасово**

1. Общие положения

1.1 Ответственным за организацию обработки персональных данных (Далее - ответственный) является штатный сотрудник Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 6» города Сасово, назначаемый приказом заведующего.

1.2 Ответственный в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководящими и нормативными документами Федеральной службы технического и экспертного контроля России, настоящей должностной инструкцией.

1.3 Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным по контролю за проведением работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) и её ресурсов на папах эксплуатации и модернизации.

1.4 Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.

1.5 Требования ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

2. Функции

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1 Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и приказов, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных.

2.2 Вести инструктаж сотрудников, имеющих доступ к персональным данным.

2.3 Доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4 Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке персональных данных.

2.5 Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по защите персональных данных и служебной тайны.

2.6 Анализировать состояние защиты ИСПДн.

2.7 Контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн.

2.8 Контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности.

2.9 Контролировать исполнение пользователями парольной политики.

2.10 Не допускать установку, использование, хранения и размножения в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

2.11 Не допускать к работе на элементах ИСПДн посторонних лиц.

2.12 Предоставлять субъекту персональных данных информацию по его просьбе

2.13 Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов,

2.14. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе к защите персональных данных.

2.15. Хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать начальника Управления образования о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

2.16. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- 3.1. На повышение квалификации путём обучения на курсах повышения квалификации по защите персональных данных.
- 3.2. Вносить заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N II» предложения о наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьёзные нарушения в порядке обработки и защите персональных данных.
- 3.3. Осуществлять контроль за порядком обработки и обеспечением безопасности персональных данных сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, несёт персональную уголовную, административную, дисциплинарную, гражданско-правовую и иную предусмотренную законодательством ответственность.